

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД  
В МБОУ «МАРГУЦЕКСКАЯ СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b><i>1. Работа с нормативными документами по охране труда</i></b>			
<b>1.1.</b>	Распределение функциональных обязанностей по охране труда между членами администрации	август	директор
<b>1.2.</b>	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2021-2022 учебный год	август	администрация МБОУ «Маргуцекская СОШ»
<b>1.3.</b>	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	август	администрация ОУ, специалист по охране труда
<b>1.4.</b>	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	август	администрация ОУ, специалист по охране труда
<b>1.5.</b>	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	август	Зам по ОБ
<b>1.6.</b>	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	август	Зам по ОБ
<b>1.7.</b>	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	директор
<b>1.8.</b>	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	август	директор
<b>1.9.</b>	Издание приказа о режиме работы МБОУ «Маргуцекская СОШ»	август	директор
<b>1.10.</b>	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по охране труда	по мере необходимости	Зам по ОБ
<b>1.11.</b>	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения техники безопасности	по плану ОУ в течение года	директор
<b>1.12.</b>	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	по мере необходимости	директор, ЗД по АХЧ
<b><i>2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда</i></b>			
<b>2.1.</b>	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	комиссия по ОТ
<b>2.2.</b>	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	ЗД по АХЧ
<b>2.3.</b>	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОУ	декабрь	директор
<b>2.4.</b>	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	сентябрь, апрель	директор

### 3. Безопасность режима обучения

3.1.	Утверждение календарного учебного плана-графика работы ОУ на текущий год с учётом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	директор
3.2.	Составление расписания занятий ОУ с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	сентябрь	Диспетчер расписания
3.3.	Организация расследования и учёт несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов	в течение года по необходимости	Зам по ОБ
3.4.	Пропаганда вопрос охраны труда: - наглядная агитация; - пропаганда технических знаний в области охраны труда; - демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; - проведение лекций, докладов, бесед; - информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; - использование периодической печати для расширения знаний по вопросам охраны труда	в течение года	Зам по ОБ

### 4. Организация обучения и проведения инструктажей по охране труда. Работа с членами трудового коллектива

4.1.	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	по мере необходимости	директор
4.2.	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	сентябрь, январь	Зам по ОБ
4.3.	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Зам по ОБ
4.4.	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Зам по ОБ
4.5.	Практическая отработка действий в случае пожара, ЧС	2 раза в год по графику	администрация ОУ

### 5. Работа с обучающимися

5.1.	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	сентябрь	Зам по ОБ, классный руководитель
5.2.	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производственного труда, проведении мероприятий	в течение года	Ответственный за проведение мероприятия
5.3.	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	в течение года по необходимости	Зам по ОБ, классный руководитель
5.4.	Организация контроля за ведением журналов по технике безопасности	2 раза в год	Зам по ОБ

### 6. Работа с родителями

6.1.	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; - правила безопасного поведения в ОУ;	в течение года	Зам по ОБ, классный руководитель
------	---	----------------	----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>- предупреждение детского травматизма;</li><li>- соблюдение мер пожарной безопасности;</li><li>- правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;</li><li>- правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул;</li><li>- правила личной безопасности;</li><li>- правила поведения на воде в летний период;</li><li>- правила поведения в экстремальных ситуациях;</li><li>- профилактика вредных привычек: наркомании, табакокурения, алкоголизма;</li><li>- профилактика безнадзорности и правонарушений</li></ul>		
--	--	--