

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРГУЦЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ № 30

«01» марта 2019 года

с. Маргуцек

**«Об утверждении Программы «Нулевой травматизм»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Маргуцекской средней общеобразовательной школы»**

В целях

- обеспечения безопасности и здоровья работников на рабочих местах;
- предотвращения несчастных случаев на производстве;
- обеспечения соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности

Приказываю:

1. Утвердить Программу «Нулевой травматизм» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маргуцекской средней общеобразовательной школы» (Приложение № 1).
2. Желонкину И.К. разместить утвержденную программу «Нулевой травматизм» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маргуцекской средней общеобразовательной школы» на сайте школы для ознакомления.
3. Желонкина И.К. назначить ответственным лицом за реализацией Программы «Нулевой травматизм» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маргуцекской средней общеобразовательной школы».
4. Желонкину И.К. ежегодно в декабре месяце готовить аналитический отчет о реализации Программы «Нулевой травматизм» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маргуцекской средней общеобразовательной школы».
5. **Определить место хранения утвержденной Программы - кабинет директора школы.**
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г. Сидоренко



Утверждаю
Директор МБОУ «Маргуцкая СОШ»: Н.Г. Сидоренко
Приказ № 30 от 01. марта. 2019 г.



Программа
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Маргуцкая средняя общеобразовательная школа»
«Нулевой травматизм»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Типовая программа "Нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «По реализации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма в Забайкальском крае от 27.02.2018 № 378.»

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
- 5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм"
в МБОУ «Маргуцекская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Создание службы охраны труда (назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	Директор	По мере финансирования
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор	2019 г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Зам. директора по ОБ	2019 г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, зав.АХЧ	2019 г.
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заместитель директора по УВР, зав.АХЧ	2019 г.
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2019 г.
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2020 г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор	2019 г.
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы школы
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор	2019 г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор	2019 г.
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, зав.АХЧ	2019 г.
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
5.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор	Ежегодно
6.	Оборудование уголка по охране труда	Комиссия по охране труда	2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, зав.АХЧ	Директор	Ежегодно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	По согласованию с Фондом социального страхования
9.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зам. директора по ОБ	При поступлении на работу
9.3.	Проведение повторного инструктажа	Зам. директора по ОБ	В соответствии с графиком
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Зам. директора по ОБ	По мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Зам. директора по ОБ	По мере необходимости
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Медсестра ФАП	В течение года (по согласованию)
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор	По мере необходимости
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
9.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
9.12.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Директор	В начале года
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зав.АХЧ	По мере финансирования
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зав.АХЧ	Ежегодно
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зав.АХЧ	По мере финансирования
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зав.АХЧ	Постоянно
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от	Зав.АХЧ	При выдаче СИЗ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению		
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Зав.АХЧ	В соответствии со сроками проверок
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Зав.АХЧ	По мере необходимости
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Зав.АХЧ	В соответствии со сроками эксплуатации
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зав.АХЧ	Постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
11.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор	Ежегодно
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2019 г.
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Зав.АХЧ	Ежегодно
14.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зав.АХЧ	По мере необходимости
14.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты	Зав.АХЧ	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений		
14.2.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Зав.АХЧ	По мере необходимости
14.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Зав.АХЧ	По мере необходимости
14.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Зав.АХЧ	По мере необходимости
14.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зав.АХЧ	Постоянно
14.6.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Зав.АХЧ	По мере необходимости и финансирования
14.7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Зав.АХЧ	По мере необходимости
14.8.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Зав.АХЧ	2019 г.
14.9.	Устройство тротуаров, переходов на территории школы	Зав.АХЧ	2019 г.
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зав.АХЧ	Постоянно
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
16.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
16.4.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Зав.АХЧ	По мере финансирования
16.5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Зав.АХЧ	По мере необходимости
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно