

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маргучекская средняя общеобразовательная школа»
Забайкальского края

ПРИКАЗ

от « 27 » августа 2020г.

№ 88

с. Маргучек

**«Об организационном начале
2020-2021 учебного года»**

На основании приказа Министерства образования науки и молодежной политики Забайкальского края от 25.08.2020г. №850 «Об организационном начале 2020-2021 учебного года»; в целях организованного начала 2020-2021 уч. года в МБОУ «Маргучекская СОШ», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в МБОУ «Маргучекская СОШ» организацию начала 2020-2021 уч.года в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» и иным и документами, устанавливающими организацию образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году.
2. **1 сентября 2020г.** считать днем начала 2020-2021 учебного года с проведением торжественных мероприятий в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора. Обучение в 2020-2021 учебном году проводить в одну смену.
3. Установить:
 - Продолжительность учебного года: в 1-ом классе - 33 учебных недель
во 2 - 11 классах - 34 учебных недель
 - Продолжительность каникул: в 1-ом классе - 37 календарных дней
во 2 - 11 классах - 30 календарных дней
4. Установить:
 - начало учебного процесса **с 08.30ч.**,
 - продолжительность уроков **по 40 минут.**
5. Вход в школу осуществлять по следующему графику:
 - **ГДО** – с 09.00ч.
 - **1-4 классы** – через запасной вход в 08.10ч.
 - **5 класс** – через центральный вход в 08.00ч.
 - **6 класс** – через центральный вход в 08.10ч.
 - **7 класс** – через центральный вход в 08.10ч.
 - **8класс** – через центральный вход в 08.15ч.
 - **9 класс** – через центральный вход в 08.20ч.
 - **10-11 классы** – через центральный вход в 08.20ч.

6. Отменить кабинетную систему обучения. За каждым классом закрепить кабинет, где будет осуществляться классно-кабинетная система обучения:

- ГДО – кабинет №7
- 1 класс - кабинет №2
- 2 класс - кабинет №3
- 3 класс - кабинет №1
- 4 класс - кабинет №4
- 5 класс - кабинет №5
- 6 класс - кабинет №10
- 7 класс - кабинет №13
- 8 класс - кабинет №14
- 9 класс - кабинет №8
- 10 класс - кабинет №11
- 11 класс - кабинет №12

Допустить переход обучающихся из одного помещения в другое на время занятий по информатике, практических занятий по химии и физике.

7. Организовать расписание для посещения столовой:

- 10.00-10.20 – 1-4 классы
- 10.20-10.40 – ГДО
- 11.00-11.20 – 5-11 классы
- 12.55-13.10 – обед (дети с ОВЗ)

8. Установить продолжительность перемен – 20 минут. На переменах классным руководителям отводить детей в специальные отведенные места рекреации:

- 1-4 классы – 1 этаж
- 5-8 классы – 2 этаж
- 9-11 классы – фойе

9. Занятия по физической культуре в спортивном зал отменить, для таких занятий максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

10. **Классным руководителям 1-11 классов:**

- проинформировать учеников и их родителей (законных представителей) об изменениях;
- рассадить учеников за партами по одному на расстоянии не менее 1,5 метра друг от друга;
- проводить с учениками профилактические беседы о правилах личной гигиены и профилактике вирусных инфекций.

11. **Кочетовой М.Н.**, и.о. ЗДпоАХЧ, усилить санитарный режим в школе:

- проветривать помещения каждые 2 часа;
- протирать все доступные для детей места дезинфицирующими средствами (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья);
- организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, фойе, спортивный зал).

12. **Корневой В.Ю.**, ЗДУР, в срок до **28.08.2020г**:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020-2021 уч.года;
- организовать воспитательно-образовательную деятельность в каждом классе в объеме основной образовательной программы.
- сформировать на 2020-2021 уч.год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- предоставить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности с учетом настоящего приказа.

13. **28 августа 2019 года** - провести педагогический совет, посвященный началу нового учебного года.

14. *Судаковой В.А.*, старшей вожатой, провести традиционный праздник «День знаний» 01 сентября 2020 года с соблюдением требований Роспотребнадзора.

15. *Классным руководителям:*

- провести в рамках праздника **1 сентября 2020г.** урок на тему: «**Урок Победы**», посвященный **75-летию Великой Победы.**

16. Провести месячник безопасности в период с **02 по 30 сентября 2020 года.**

17. *Желонкину И.К.*, ЗДпоОБ, провести целенаправленную работу по обеспечению безопасных условий осуществления образовательной деятельности:

- привести в соответствие с требованиями локальные акты, правила внутреннего распорядка, инструкции по вопросам безопасности участников образовательных отношений;
- организовать проведение инструктажей (вводных, повторных) с обучающимися и воспитанниками, сотрудниками образовательных учреждений по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения в общественном транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной и антитеррористической безопасности с обязательным оформлением записей в классных журналах, журналах учета инструктажей;
- обеспечить постоянный контроль за противопожарным и антитеррористическим состоянием образовательных учреждений;
- усилить контроль за пропускным режимом;
- организовать проведение:
 - классных часов соблюдению правил техники безопасности, правил поведения в общественном транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной, антитеррористической и информационной безопасности и другим актуальным вопросам;
 - родительских собраний, представителей органов государственного управления с целью ознакомления с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.
- принять меры по предотвращению несанкционированного доступа автотранспорта, нахождения на территории образовательного учреждения посторонних лиц;
- **в срок до 10.09.2020 года** провести учения и тренировки экстренных эвакуаций из здания для восстановления навыков реагирования на возможные чрезвычайные ситуации и происшествия после летних каникул. Акты по результатам проведенных эвакуаций предоставить в КУО в день проведения эвакуации на электронный адрес odo_obr_krasn@mail.ru.

18. Обеспечить в течение учебного года реализацию мероприятий календаря образовательных событий 2020-2021 учебного года.
19. **Желонкину И.К.**, администратору сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте и разослать ссылку по родительским группам.
20. **Мироновой Е.А.**, секретарю, ознакомить с настоящим приказом всех педагогических работников.
21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Маргуцекская СОШ»:



Н.Г.Сидоренко

