

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маргучекская средняя общеобразовательная школа»
Забайкальского края

ПРИКАЗ

от « 03 » апреля 2020г.

№ 45

с. Маргучек

«Об организации дистанционного обучения»

Во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции»; приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 26.03.2020г. №398, №404, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с **06 апреля 2020 года** реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. **Корневу В.Ю.**, ЗДУР, назначить ответственной за организацию дистанционного обучения.
3. **Эповой Г.И.**, диспетчеру расписания, сформировать расписание согласно электронному журналу.
4. **Учителям- предметникам:**
 - 4.1. В период карантина размещать на сайте, группе школы домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.
 - 4.2. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования).
 - 4.3. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы.
 - 4.4. Для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные такие, как: «Яндекс.Учебник», «Учи.РУ», «ЯКласс» и др.
 - 4.5. Создавать простейшие, нужные для обучения задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: 1-2 классы – 20 минут; 3-4 классы – 25 минут; 5-6 классы – 30 минут; 7-11 классы – 35 минут.

4.6. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса использовать Skype, Zoom, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.

5. **Корневой В.Ю., ЗДУР:**

5.1. Составить учебные планы для очно-заочного обучения, где предусмотреть количество часов, которые дает непосредственно учитель с проведением оценки знаний и количество часов для самостоятельного изучения учащимися.

5.2. Проводить мониторинг в удаленном доступе выполнения учебных планов каждым педагогом, выставления оценок, ведения электронных журналов..

5.3. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы.

5.4. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации: установить ящики для передачи информации в холле школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

6. **Классным руководителям 1-11 классов:**

6.1. Довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.

6.2. За передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

7. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

8. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).

9. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

10. **Желонкину И.К.**, администратору сайту, с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разместить данный приказ на школьном сайте и в группе.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Маргуцекская СОШ»:



Н.Г.Сидоренко