

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Маргуцекская средняя
общеобразовательная школа»
Пр.№ ____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы: _____
" ____ " ____ 20 ____ г.
Сидоренко Н.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ о системе контроля и оценивании учебных достижений обучающихся МБОУ «Маргуцекская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Оценка результатов освоения общеобразовательных программ является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов.

1.3. Система контроля и оценки знаний, умений и навыков обучающихся введена в целях более точной и четкой оценки их успеваемости, повышения требовательности к качеству ключевых компетенций учащихся и выполняет следующие функции:

- обучающую;
- воспитательную;
- ориентирующую;
- стимулирующую;
- диагностическую;
- проверки эффективности обучающей деятельности самого учителя; '
- формирования у обучающихся адекватной самооценки;
- мотивации учебной деятельности обучающихся;
- изменения межличностных отношений в классном коллективе, содействия в повышении статуса обучающихся.

1.4. Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки. В школе используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5).

Альтернативными формами оценивания являются: безотметочная.

Альтернативную систему оценивания учитель имеет право заявить к использованию в учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, с обязательным обсуждением на педагогическом совете и утверждением приказом директора школы.

2. Система текущей аттестации.

Текущий контроль в течение учебного года.

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов: (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.);

2.1. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету в соответствии с Федеральным государственным стандартом. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и

используемых образовательных технологий. Формы текущей аттестации и количество работ контрольного характера фиксируется в рабочей программе учителя.

2.2. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.3. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) текущей аттестации:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) – через один урок
- за изложение и сочинение в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8 классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11 классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения;
- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 60 дней со дня получения задания
- текущие отметки (оценки) за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения.

2.4. Отметка (оценка) за сочинение и диктант с грамматическим заданием, за разные виды работ, полученные в течение одного урока выставляется в классный журнал на бумажной основе в одну клетку через виртуальную дробь (в левом верхнем и правом нижнем углу).

2.5. Не допускается передача обучающимися работ контролирующего характера.

2.6. Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих уроках.

В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем – предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

2.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно – оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.8. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой (оценкой) «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку (оценку) в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки (оценки) на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно – познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.9. Перед уроками контрольного характера следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме путем устного опроса. Учитель должен тщательно продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференцирования.

2.10. Четвертная/полугодовая аттестация

- Четвертная аттестация обучающихся во 2-9 классах, полугодовая аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана.
- При выставлении отметок (оценок) по итогам четверти/полугодия учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в

объеме 1 часа в неделю, количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трех. Количество текущих отметок(оценок) изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

- Четвертные отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении четвертных отметок(оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)
- Четвертные отметки (оценки) выставляются за два дня до начала каникул.
- Отметка (оценка) н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трех текущих отметок (оценок) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
- Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и в каникулярное время. В этом случае обучающийся и его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, в том числе в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал за следующую четверть. Работы, выполненные обучающимся в данный период, хранятся в течение 1 года у учителя.
- Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-11 классах согласно плану – графику внутришкольного контроля.
- Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных методических объединений. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебно – тематическому планированию рабочей программы учителя – предметника.
- Административные контрольные работы обучающихся хранятся в течение 1 года у руководителя предметного методического объединения.
- Результаты четвертной аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов четвертной аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.
- Результаты четвертной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений. По итогам четвертной аттестации учителя- предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.
- В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней, приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

- Итоги четвертной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I четверть», «II четверть», «III четверть», «IV четверть» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся». Итоги полугодовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой 1 полугодие, 2 полугодие и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

2.10. Годовая аттестация

- Годовые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок (оценок).
- Итоговая отметка (оценка) за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия более двух отметок (оценок) «н/а» за учебный период и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
- Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс обучающихся 2-8,10 классов.
- Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.
- Годовые отметки (оценки) выставляются за три дня до окончания учебного года.
- Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.
- Результаты годовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений.
- В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку). На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «Год» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный год обучения не оставляются.

3.3. Перевод обучающихся 1-4 классов из школы в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется с учетом заключения психолога – медико – педагогической комиссии (консультации) и с согласия родителей (законных представителей)

3.4. Обучающиеся 2-3, 5-8,10 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся 4 и 9 классов, имеющие академическую задолженность, не переводятся в следующий класс, а по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника других образовательных учреждений или продолжают образование в иных формах.

3.5. Обучающиеся 2-10 классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника других образовательных учреждений или продолжают образование в иных формах.

3.6. Обучающиеся 10 классов, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.7. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.9. Освобождение обучающихся по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии, информатики. Указанные предметы изучаются на теоретическом уровне и оканчиваются четверной/полугодовой и годовой аттестацией в формах собеседования по выбранной заранее теме, защиты реферата, проекта.

3.10. Итоги промежуточной аттестации и решения педагогического совета о переводе обучающегося доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4. Награждение

4.1. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

Оценивание учебных достижений обучающихся

Оценка - это определение степени усвоения обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Выполнил письменную/тестовую работу. Правильно 100-80% заданий.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

Он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа,
- исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных по замечанию учителя.

Выполнил письменную/тестовую работу. Правильно 75-50% заданий.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Выполнил письменную/тестовую работу. Правильно до 50-30% заданий.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Выполнил письменную/тестовую работу. Правильно менее 30% заданий.

Отметка «1» ставится в случае, если:

- обучающийся отказался от ответа без объяснения причин.

Ликвидация пробелов в знаниях, умениях и навыках при неудовлетворительной оценке за четверть, полугодие.

Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:

- повышение качества ЗУН отдельных учащихся и учащихся школы в целом;
- защиту прав учащихся;
- создание благоприятного микроклимата в школе.

Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

Программа деятельности учителя:

1. Проведение диагностики учащихся в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости с учетом типа темперамента каждого ребёнка;
2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности оценивания результата;
3. Регулярный и систематический опрос, недопущение скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;
4. Комментирование оценки ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем);
5. Отработка не усвоенной на уроке темы с учащимися, показавшими низкий результат, после чего проведение повторного контроля ЗУН;
6. После отсутствия ученика в школе по болезни или другой уважительной причине учитель не имеет права опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий;
7. Учитель определяет время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения оказывает ему консультацию;
8. Учитель может не выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в журнал, но может поставить их в дневник с целью своевременного контроля за успеваемостью со стороны родителей (законных представителей),
9. Учитель должен дать возможность учащемуся, получившему неудовлетворительные отметки, сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти; а также дать педагогически оправданные и корректные рекомендации для исправления ситуации.
10. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о понижении успеваемости учащегося до выставления ему итоговой отметки;
11. учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

При выполнении всех пунктов 1-11 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть/полугодие неудовлетворительную оценку.

Программа деятельности классного руководителя.

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу школы, заместителям директора по УВР и ВР.

2. Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная самостоятельная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя к ученику ;
- большой объём домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины, в том числе связанные с индивидуальными особенностями личности, социальные трудности, проблемы

3. В случае пропуска учеником уроков по неуважительной причине, классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости ученика через запись в ученическом/электронном дневнике или иным способом.

4. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями), обратиться за помощью в социально-психологическую службу школы, к администрации в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5. В случае указания учащимися на завышение объёма домашнего задания по какому-либо учебному предмету, классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

В случаях межличностных конфликтов между учащимися и педагогами обратиться за помощью в социально-психологическую службу школы.

Программа деятельности ученика.

1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять их учителю на проверку.
2. Ученик обязан активно работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.
3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

Программа деятельности родителей (законных представителей).

1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, исполнение учебных обязанностей его посещаемость.
2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём организации его самостоятельных занятий дома или консультаций с учителем-предметником.
3. Родители (законные представители) ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (с разрешения администрации).
4. Родители (законные представители) ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Маргуцекская средняя
общеобразовательная школа»
Пр.№ ____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы: _____
Сидоренко Н.Г.
" ____ " ____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценивания учебных достижений
обучающихся 1 класса начальной школы
МБОУ «Маргуцекская СОШ»

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МБОУ разработана система оценки обучающихся 1 класса, ориентированная на выявление и оценку образовательных достижений.

1. Данное положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ, в связи с введением ФГОС второго поколения, где заложена новая система оценивания.
2. Целями данного Положения являются применение новой системы оценивания достижений обучающихся использование критериального подхода к системе оценки достижений планируемых результатов обучающихся 1 класса.
3. Система оценивания в образовательном учреждении должна быть организована так, чтобы с ее помощью можно было:
 - устанавливать, что знают и понимают учащиеся о мире, в котором живут;
 - давать общую и дифференцированную информацию о процессе преподавания и процессе учения;
 - отслеживать индивидуальный прогресс учащихся в достижении требований стандарта и в достижении планируемых результатов освоения программ начального образования;
 - обеспечивать обратную связь для учителей, учащихся и родителей;
 - отслеживать эффективность реализуемой учебной программы.

Таким образом, система оценивания направлена на получение информации, позволяющей учащимся обрести уверенность в своих познавательных возможностях, родителям – отслеживать процесс и результат обучения и развития своего ребенка, учителям – об успешности собственной педагогической деятельности.

Условия эффективности системы оценивания:

- систематичность
- личностно – ориентированность
- позитивность

Особенностями системы оценки являются:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов);
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ 1 класса в качестве содержательной и критериальной базы оценки;

- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно – деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.;
- использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных программ при интерпретации результатов педагогических измерений.

Оценка личностных результатов

Объектом оценки личностных результатов обучающихся 1 класса является:

- формирование внутренней позиции ученика, которая находит отражение в эмоционально-положительном отношении обучающегося к образовательному учреждению;
- ориентация на содержательные моменты образовательного процесса - уроки, познание нового, овладение умениями и новыми компетенциями, характер учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками и ориентации на образец поведения «хорошего ученика» как пример для подражания;
- первоначальные представления о Родине, гражданской идентичности, знакомство со знаменательными для Отечества историческими событиями, любви к своему краю, осознания своей национальности, уважения культуры и традиций народов России и мира, развития доверия и способности к пониманию и сопереживанию чувствам других людей;
- первоначальное понятие самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умения видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
- формирование мотивации учебной деятельности, любознательности и интереса к новому содержанию и способам решения учебных проблем, приобретению новых знаний и умений, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;
- знакомство с моральными нормами и формирование способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

Текущая (выборочная) оценка личностных результатов осуществляется через:

1. наблюдение специалистами, работающими в школе и обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности;
2. психологическую диагностику, которая проводится по запросу педагогов и администрации при согласии родителей;
3. оценку личностного прогресса;
4. оценку знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений о поступках и действиях людей (по ответам на задания по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру).

Внутренняя оценка.

1. Оценка личностного прогресса. Она проводится по контекстной информации – интерпретации результатов педагогических измерений. Педагог может отследить, как меняются, развиваются интересы ребенка, его мотивация, уровень самостоятельности, и ряд других личностных действий. Главный критерий личностного развития – наличие положительной тенденции развития.

2. Оценка знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений о поступках и действиях людей является также накопительной.

Оценка метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса - учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана. Основное содержание оценки метапредметных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг умения учиться.

Система внутренней оценки метапредметных результатов включает в себя следующие процедуры:

- решение задач творческого и поискового характера: творческие задания, интеллектуальный марафон, информационный поиск, задания вариативного повышенного уровня;
- проектная деятельность;
- текущие и итоговые проверочные работы, включающие задания на проверку метапредметных результатов обучения;
- комплексные работы на межпредметной основе.

Мониторинг сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных учебных действий может осуществляться на материалах учебников и рабочих тетрадей.

Оценивание уровня сформированности личностных, коммуникативных и таких познавательных УУД как целеполагание, планирование может основываться и на устных ответах обучающихся, а также на наблюдениях учителя за участием учащихся в групповой работе, в решении проектных задач.

Оценка предметных результатов

При обучении обучающихся 1 класса используется только содержательная оценка по всем предметам.

Продвижение обучающихся 1 класса в учебной деятельности наглядно фиксируются в дневнике первоклассника.

Объектом оценки предметных результатов является освоение учащимися предметных знаний и способов действия для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают планируемые предметные результаты. Оценка достижения предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

В учебном процессе для выявления причин затруднения в освоении предметных результатов проводятся диагностические работы, для определения уровня освоения предметных результатов – промежуточные и итоговые проверочные работы.

Механизм определения уровня обученности и развития учащихся

1. При определении уровня сформированности навыков *чтения* необходимо учитывать:

- понимание прочитанного текста;
- способ чтения;
- правильность;
- выразительность
- темп чтения;
- умения и навыки работы с текстом.

Высокому уровню развития навыка чтения соответствует в 1 классе плавный слоговой способ чтения: 25-30 слов.

Понимание значения отдельных слов и предложений, умение выделить главную мысль прочитанного, найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.

Среднему уровню сформированности навыка чтения соответствует в 1 классе слоговой способ чтения, если при чтении допускается от 2 до 4 ошибок, темп чтения: 20-25 слов.

Учащийся не может понять отдельные слова при общем понимании прочитанного, умеет выделить главную мысль, но не может найти слова и выражения в тексте, подтверждающие эту мысль.

Низкому уровню сформированности навыка чтения соответствует чтение по буквам в 1 классе или по слогам в 2-4 классах при темпе чтения: менее 20 слов.

Непонимание общего смысла прочитанного текста, неправильные ответы на вопросы по содержанию.

2. При выявлении обученности по *русскому языку* необходимо учитывать развитие каллиграфического навыка, знаний, умений и навыков по орфографии, сформированность устной речи.

При оценке *каллиграфии*:

Высокий уровень - письмо с правильной каллиграфией. Допускается 1-2 негрубых недочета.

Среднему уровню развития навыка соответствует письмо, если имеется 2-3 несущественных недочета (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами, словами, несоблюдение пропорций букв по высоте и ширине) и 1-2 негрубых недочета.

Низкому уровню развития каллиграфического письма соответствует письмо, которое в целом не соответствует норме, небрежное, неразборчивое с помарками.

К числу негрубых недочетов относятся:

- частичные искажения формы букв;
- несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв;
- наличие нерациональных соединений, искажающих форму букв;
- выход за линию рабочей строки, недописывание до нее;
- крупное и мелкое письмо;
- отдельные случаи несоблюдения наклона, равного расстояния между буквами и словами.

При оценке *орфографии*:

Высокий уровень - письмо без ошибок как по текущему, так и по предыдущему материалу.

Средний уровень - число ошибок не превышает 5, и работа не содержит более 5-7 недочетов.

Низкий уровень - письмо, в котором число ошибок и недочетов превышает указанное выше количество.

Оценка *устной речи* осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности усвоения излагаемых знаний;
- последовательность изложения;
- культура речи.

Высокому уровню развития устной речи соответствуют полные, правильные, связные, последовательные ответы ученика без недочетов или допускается не более одной неточности в речи.

Среднему уровню развития устной речи соответствуют ответы, близкие к требованиям, удовлетворяющим для оценки высокого уровня, но ученик допускает неточности в речевом оформлении ответа.

Низкому уровню развития устной речи соответствуют ответы, если ученик в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам, затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами, допускает ошибки при работе с текстом и анализе слов и предложений, которые исправляет только при помощи учителя, излагает материал несвязно, недостаточно последовательно, допускает неточности в употреблении слов и построении предложений.

3. При определении уровня сформированности умений и навыков по *математике* необходимо учитывать сформированность устных и письменных вычислительных навыков, сформированность умения решать задачи, ориентироваться в геометрических понятиях.

Оценка уровня развития *устных вычислительных навыков*:

Высокий уровень - осознанное усвоение изученного материала и умение самостоятельно им пользоваться, производить вычисления правильно и достаточно быстро.

Средний уровень - ученик в ответах допускает некоторые неточности в формулировках, не всегда использует рациональные приемы вычислений.

Низкий уровень - ученик допускает незнание большей части программного материала.

Письменные вычислительные навыки:

Высокому уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, выполненные безошибочно.

Среднему уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых допущено не более трех грубых ошибок.

Низкому уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых ученик допускает более 3 грубых ошибок.

Умения решать задачи:

Высокому уровню сформированности умения решать задачу соответствуют работы и ответы, в которых ученик может самостоятельно и безошибочно решить задачу (составить план, решить, объяснить ход решения, точно сформулировать ответ на вопрос задачи).

Среднему уровню соответствуют работы и ответы, в которых ученик допускает отдельные неточности в формулировках, допускает ошибки в вычислениях и решениях задач, но исправляет их сам или с помощью учителя. При этом в ответах должно быть не более 1 грубой и 3-4 негрубых ошибок.

Низкому уровню соответствуют работы и ответы, в которых ученик не справляется с решением задач и вычислениями в них даже с помощью учителя. Допускает 2 и более грубых ошибки.

Умение ориентироваться в геометрических понятиях.

Высокому уровню сформированности умения ориентироваться в геометрических понятиях соответствуют умения называть геометрические фигуры и их существенные признаки (кривая и прямая, луч, отрезок, ломаная, угол, треугольник, многоугольник, прямоугольник, квадрат), распознавать геометрические фигуры, чертить их, используя линейку, угольник, циркуль.

Среднему уровню соответствуют умения называть и распознавать геометрические фигуры, но при этом ученик допускает неточности в определении существенных признаков фигур.

Низким уровнем определяются знания и умения, несоответствующие указанным требованиям.

4. Определение уровня развития умений и навыков по *программе «Окружающий мир»* производится в соответствии с требованиями программ на основе анализа результатов бесед, наблюдений, практических работ.

Высокому уровню развития этих умений и навыков соответствуют ответы, представляющие собой правильные, логически законченные рассказы с опорой на свои непосредственные наблюдения явлений. Ученик может установить и раскрыть возможные взаимосвязи, умеет применить свои знания на практике.

Среднему уровню развития умений и навыков соответствуют ответы, построенные как правильные, логически законченные рассказы, но ученик допускает отдельные неточности в изложении фактического материала, неполно раскрывает взаимосвязи явлений, испытывает трудности в применении своих знаний на практике.

Низкому уровню соответствуют ответы, в которых обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с выполнением практических работ даже с помощью учителя.

Для контроля и учета достижений обучающихся используются следующие формы:

1. Текущая аттестация:

- устный опрос;
- самостоятельная работа;
- списывание;
- тестовая работа
- творческая работа;
- диагностическая работа и др.
- проверка чтения (способ чтения, темп, правильность, осознанность)

2. Итоговая оценка предметных и метапредметных результатов

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы 1 класса является выполнения трех итоговых работ – по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе.

При оценивании практических и контрольных работ можно использовать % уровни усвоения учебного материала:

- от 0% до 30% - недопустимый уровень
- от 30% до 40% - низкий уровень
- от 40% до 70% - необходимый уровень
- от 70% до 90% - достаточный уровень
- от 90 % до 100% - высокий уровень

Педагог на каждом этапе обучения вместе с ребенком выбирает, что является для него результатом на сегодняшний день. Оценочная деятельность самого педагога направлена на то, чтобы стимулировать учебно-познавательную деятельность ребенка и корректировать ее. Вместе с тем педагог передает ребенку нормы и способы оценивания (не выставления отметки, а фиксации качества, например разборчивость письма, грамотность, способа действий и т.д.), способствует выработке у ребенка самооценки своего труда.

Работа с родителями

1. Между учителями, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право, прежде всего, на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.
2. На родительских собраниях учителя знакомят родителей учащихся с особенностями

оценивания в начальной школе, приводят аргументы против отметок, называют преимущества безотметочной системы обучения.

3. Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся в конце каждой четверти учитель проводит родительские собрания и индивидуальные консультации.
4. По желанию родителей учитель может оценить успеваемость каждого ученика по четырехбалльной системе на основании результатов, полученных в ходе текущего, тематического и итогового контроля, однако результаты оценки учащимся не сообщаются.