

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Маргуцекская средняя  
общеобразовательная школа»  
Приказ от 02.09.2019г. № 145



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

  
Н.Ф.Сидоренко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема детей в 1 класс**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Маргуцекская средняя общеобразовательная школа»**

*Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Маргуцекская СОШ»  
протокол от « 29 » \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_ 01*

с. Маргуцек, 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема детей в 1 класс**  
**МБОУ «Маргуцекская СОШ»**

Приём детей в 1 класс осуществляется в соответствии с **Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ**; «О гражданстве Российской Федерации» от 01.05.2003г. 2-ФЗ, «О беженцах» от 07.01.2003г. 13-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 11-ФЗ, приказом МОиН РФ от 04.07.2012г. №521, ФЗ «О персональных данных» №152 от 27.07.2006г. ст.9, приказом МО РФ 03-51-77 от 21.03.2003г., приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом общеобразовательного учреждения.

1. Приём детей в 1 класс государственных и муниципальных учреждений всех видов запрещается осуществлять на конкурсной основе.
2. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» п.4, п.7 при приеме детей, ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении.
3. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» ст.44 п.3.1. родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать ОО, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.
4. На основании закона «Об образовании» ст. 67 и приказа «О порядке приёма граждан» обучение детей в ОО, реализующие программы начального общего образования, в 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Для зачисления родители предоставляют следующие документы:
  - заявление на имя директора;
  - копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором школы);
  - мед. справку о состоянии здоровья ребёнка (по согласию родителей);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.
5. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием в первый класс в общеобразовательное учреждение детей в более раннем или более позднем возрасте (младше лет, шести месяцев и старше восьми лет). Для получения разрешения Учредителя на обучение детей в более раннем возрасте директор Учреждения представляет в Комитет по управлению образованием следующие документы:
  - заявление на имя председателя Комитета по управлению образованием о разрешении обучения ребёнка;
  - копию заявления родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс;
  - копию мед. справки о состоянии здоровья ребёнка;
  - копию свидетельства о рождении ребёнка;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

6. Запись детей в первый класс общеобразовательного учреждения начинается с **1 февраля текущего года** по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) и завершается **не позднее 30 июня текущего года**.
7. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления от родителей (законных представителей) для установления факта родственных отношений или соответствующих полномочий обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими их личность.
8. Документы, представленные родителям (законным представителям) регистрируются секретарем общеобразовательного учреждения (или лицом, ответственным за прием документов) в журнале регистрации заявлений о приеме в первый класс. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:
  - расписка о получении документов (с обязательным указанием в ней входящего номера и даты принятия заявления), заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
  - уведомление о сроках зачисления в первый класс и контактные номера телефонов общеобразовательного учреждения для получения информации о зачислении.
9. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация размещается на информационном стенде. Данные о детях, зачисленных в общеобразовательное учреждение, заносятся в алфавитную книгу, классный журнал, на каждого ребенка оформляется личное дело обучающегося.
10. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам (в том числе проживающим на территории муниципального района) в приеме их детей в первый класс только при отсутствии свободных мест. В этом случае Комитет по управлению образованием предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях муниципального района и обеспечивает прием их детей в первый класс.
11. При приеме детей в первый класс между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в целях урегулирования отношения по оказанию образовательных услуг может заключаться договор.
12. Обучение детей в 1-м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:
  - учебные занятия проводятся только в первую смену;
  - 5-дневная учебная неделя;
  - организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
  - проведение не более 4 уроков в день;
  - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
  - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
  - обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
  - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

13. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
  - в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый;
  - в январе - мае - 4 урока по 45 минут каждый.
14. Для обеспечения соблюдения прав граждан на образование, образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.
15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.