

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Маргуцекская средняя  
общеобразовательная школа»  
Приказ от № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и организации**  
**проведения самообследования**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Маргуцекская средняя общеобразовательная школа»**

*Рассмотрено*  
*на педагогическом совете*  
*МБОУ «Маргуцекская СОШ»*  
*протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г. № \_\_\_\_\_*

**с. Маргуцек**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и организации**  
**проведения самообследования**  
**в МБОУ «Маргуцекская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2 Самообследование - процедура оценивания. Процесс самообследования - деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3 Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее - Отчет).

1.4 Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования (далее – ШСОКО), информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях школы.

1.5 . Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- Учредитель, органы управления образованием субъекта РФ;
- социальные партнёры школы;
- общественность.

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация, учащиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности школы по разделам, иллюстрированных необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и иными аргументирующими статистическими материалами ШСОКО.

1.8. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается органом государственно-общественного управления школой - Управляющим советом, подписывается директором школы и председателем Управляющего совета школы, заверяется печатью директора школы.

1.9. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте школы, публикуется и распространяется в формах, возможных для школы - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование) не позднее 1 сентября текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.11 Самообследование проводится в школе ежегодно.

## **2. Структура Отчета по результатам самообследования**

2.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования.

2.1.1.1. Характеристика экономических и социальных условий района местонахождения.

2.1.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и ступеням обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

2.1.1.3. Структура управления общеобразовательным учреждением.

2.1.2. Условия осуществления образовательного процесса.

2.1.2.1. Режим работы школы.

2.1.2.2. Организация питания учащихся.

2.1.2.3. Обеспечение безопасности образовательной среды.

2.1.3. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.1.3.1. Материально-техническая база образовательного учреждения.

2.1.3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение учащихся и педагогов).

2.1.3.3. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.1.3.4. Информационное обеспечение (характеристика школьной библиотеки, количество суммарного времени пользования Интернетом на одного учащегося и т.п.)

2.1.4. Содержание образования.

2.1.4.1. Образовательная программа общеобразовательного учреждения.

2.1.4.1.1. Приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного-общественного управления).

2.1.4.1.2. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.1.4.2. Основные учебные достижения учащихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней независимой итоговой аттестации выпускников основной школы, проводимой территориальными экзаменационными комиссиями, на олимпиадах, конкурсах).

2.1.4.3. Результаты воспитательной работы в общеобразовательном учреждении (достижения учащихся в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества различной направленности, спортивных соревнованиях и др.).

2.1.4.4. Состояние здоровья учащихся, меры по его охране и укреплению.

2.1.4.5. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями начального и среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ информации о деятельности школы.

2.1.4.6. Основные проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

2.1.4.7. Основные направления развития общеобразовательного учреждения в ближайшей перспективе.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц ШСОКО, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Функции и методы самообследования**

3.1 Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

3.2 Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3.3 Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4 Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

### **4. Подготовка Отчета по результатам самообследования**

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию школы:

4.1.1 Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения –

Управляющего совета, педагоги, члены ИАС школы, учащиеся и их родители (законные представители)).

4.1.2 Разработка и утверждение структуры Отчета.

4.1.3 Утверждение графика работы по подготовке Отчета.

4.2. Организация и проведение самообследования школы:

4.2.1 Сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга ШСОКО).

4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Представление проекта Отчета на расширенное заседание Управляющего Совета школы, обсуждение.

4.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).

4.6. Утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

## **5. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования**

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

5.1.1. Размещение на Интернет-сайте школы.

5.1.2. Выпуск брошюры с полным текстом Отчета.

5.1.3. Проведение расширенного заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива школы.

5.1.4. Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).

5.2. В отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития школы.